

(재)한국아이티교육재단 개인정보 처리 방침

(재)한국아이티교육재단은 「개인정보보호법」 제30조에 의거하여 정보주체의 개인 정보를 보호하며, 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 「개인 정보 처리 방침」을 수립·공개합니다.

제1조. 개인 정보의 처리 목적

① (재)한국아이티교육재단은 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인 정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인 정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

제2조. 처리하는 개인 정보의 항목 및 처리 근거, 보유기간

① (재)한국아이티교육재단은 법령에 따른 개인 정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인 정보를 수집 시에 동의 받은 개인 정보 보유·이용 기간 내에서 개인 정보를 처리·보유합니다.(재)한국아이티교육재단에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인 정보 파일명, 보유 목적, 보유 근거, 관리부서는 다음과 같습니다.

<학점은행제>

순번	항목	수집보유목적	보유근거	관리부서	보유기간
1	입학생관리	학습자 모집	[교육부고시제2021-8호]평가인정학습과정 운영 지침	입학처 교학처	5년
2	학적관리	학사관리 및 학교행정업무	[교육부고시제2021-8호]평가인정학습과정 운영 지침 [교육부고시제2021-9호]학점인정 등에 관한 업무처리 지침	교학처	준영구
3	성적관리	학사관리 및 학교 행정업무	[교육부고시제2021-8호]평가인정학습과정 운영 지침 [교육부고시제2021-9호]학점인정 등에 관한 업무처리 지침	교학처	준영구
4	취업관리	학생경력관리 및 취업선발자 관리	취업지원센터 운영규정	취업지원센터	5년
5	홈페이지 회원정보	한국IT직업전문학교홈페이지회원관리	개인정보보호법제15조(개인정보의수집·이용)	입학처	회원탈퇴 시 까지

<직업능력개발훈련>

순번	항목	수집보유목적	보유근거	관리부서	보유기간
1	지원자관리	훈련생 모집 -지원자 명단	근로자직업능력개발법 시행규칙 제3조	양재캠퍼스 구로캠퍼스	5년
2	훈련생관리	훈련생 명부 출석부 상담일지	근로자직업능력개발법 시행규칙 제7조2항	양재캠퍼스 구로캠퍼스	5년

3	훈련내용및 성적관리	훈련진도 평가결과	근로자직업능력개발법 시행규칙 제7조2항	교학처	5년
4	취업관리	훈련생경력관리 및취업알선관리 -취업현황	취업지원센터 운영 규정	취업지원센터 아카데미취업 지원담당	5년

② 그 외 처리하는 개인 정보의 항목 및 보유 근거, 보유기간은 제1조 개인 정보 파일 등
록사항에 명시한 바와 같습니다.

제3조. 개인 정보의 제3자 제공에 관한 사항

① (재)한국아이티교육재단에서 개인 정보의 이용 또는 제공은 소관 업무를 수행하기 위한
최소한의 범위로 제한하며, 다른 법률에 따라 (재)한국아이티교육재단 내부에서 이용하거나
제3자에게 제공하는 경우를 제외하고는 개인 정보 파일의 보유 목적 외의 목적으로 타 기
관 및 타인에게 제공하지 않습니다.

② (재)한국아이티교육재단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보보호법」
제17조에 해당하는 경우 다음과 같이 개인 정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공 받는 자	이용/제공의 법적근거	제출 용도 및 서류	개인정보항목	제공받는자의 보유기간
국가평생교육 진흥원	「학점인정등에관한운 영규정」제18조제6항	학습자 등록	성명,주민등록번호, 출신고교,졸업년도	준영구
국가평생교육 진흥원	「학점인정등에관한운 영규정」제33조제4항	학점인정 신청 성적증명서 자격증	발급기관,성명,주민 등록번호,발급일자	준영구
서초구청	서초구청장학재단설립및 운영에관한조례	장학금 신청 직전학기성적증명서	신청기관,성명,주민 등록번호,발급일자	준영구
보훈처	보훈기금법 제5조	장학금 신청 직전학기성적증명서	신청기관,성명,주민 등록번호,발급일자	준영구

③ (재)한국아이티교육재단은 아래의 경우에 개인 정보 파일의 보유 목적 외의 목적으로 개
인 정보를 이용하거나 다른 기관에 제공할 수 있습니다. 다만, 정보주체 또는 제3자의 권리와
이익을 부당하게 침해할 우려가 있다고 인정되는 때에는 제외합니다.

- 조약, 기타 국제협정의 이행을 위하여 외국 정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
- 통계 작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로
제공하는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로
동의를 할 수 없는 경우로서, 정보주체 외의 자에게 제공하는 것이 명백히 정보주체에게
이익이 된다고 인정되는 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 「개인정보보호법」 제7조 제1항에 따른 개인정보보호 위원회에서 심의를 거쳐 승인된 경
우

④ (재)한국아이티교육재단은 개인 정보를 제3자에게 제공하는 때에는 개인 정보를 수령한
자에 대하여 이용목적, 방법 등에 대하여 제한 또는 안전성 확보 조치를 강구하도록 요청
합니다.

제4조. 개인 정보처리의 위탁에 관한 사항

- ① (재)한국아이티교육재단은 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외개인 정보처리금지, 기술적·관리적 보호 조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인 정보를 안전하게 처리하는지 관리 현황을 정기적으로 점검하며 감독하고 있습니다.
- ② (재)한국아이티교육재단은 원활한 개인 정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인 정보 처리 업무를 위탁하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인 정보처리 방침을 통하여 공개하겠습니다.

수탁자	위탁업무내용	담당자연락처
우리은행 하나은행	학생증발급/등록금수납	02-578-2220

- ③ 그 외(재)한국아이티교육재단 소속기관에서 위탁하는 개인 정보처리 업무는 해당기관의 개인 정보처리 방침을 통해 공개하고 있습니다.

제5조. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각호의 개인 정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인 정보의 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구

- ② 제1항에 따른 권리행사는 아래에 첨부된‘개인 정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서’ 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있습니다.

▶첨부 1 서식 : 개인 정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

- ③ 정보주체가 개인 정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 처리 완료 시까지 당해 개인 정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인 정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

- ④ 제1항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 아래에 첨부된‘위임장’을 제출하셔야 합니다.

- ⑤ 개인 정보 열람 및 처리정지 요구는「개인정보보호법」제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

- ⑥ 개인 정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인 정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- ⑦ (재)한국아이티교육재단은 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 요구를 한자가 본인이거나 정당한 대리인인지 확인합니다.

1. 정보주체의 주민등록증·운전 면허증·여권 등 신분증명서 확인 또는 공인인증서 등을 확인하는 방법으로 본인확인
2. 대리인을 통하여 요구한 경우에는 정보주체의 위임장을 받고, 정보주체 및 대리인의 주민등록증·운전 면허증·여권 등 신분증명서 사본을 제출받아, 정보주체의 위임을 받은 정

당한 대리인임을 확인

⑧ 정보주체의 개인 정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지에 대한 요구를 받을 경우 '개인 정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서'를 받은 날로부터 10일 이내에 요구 사항을 처리하고 그 결과를 정보주체에게 통보합니다. 「개인정보보호법」에서 명시한 사유로 인하여 정보주체의 열람을 연기하거나 거절되는 경우에는 연기 또는 거절의 사유 및 이의 제기 방법을 개인 정보(열람, 일부 열람, 열람 연기, 열람 거절) 통지서로 발송하며 정당한 사유 없이 개인 정보 열람 등을 거절할 경우 개인 정보보호 담당관(개인 정보보호 책임자)에게 이의를 제기할 수 있습니다.

⑨ 정보주체의 요청에 의해 삭제되는 개인 정보는 제9조의 개인 정보의 파기절차 및 방법에 따라 처리합니다.

제6조. 개인 정보의 열람 청구를 접수 처리하는 부서

① 정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인 정보의 열람 청구를 다음과 같은 부서에서 할 수 있습니다.

정보주체구분	부서	전화
직원,교강사	경영기획실 기획팀	070-8110-0461
학점은행제수강생	한국IT직업전문학교 교학처	070-8110-0429
직업능력개발훈련생	양재캠퍼스 행정팀 구로캠퍼스 행정팀	070-4904-0055 070-7709-5163

② 정보주체는 제1항의 접수 처리부서 이외에, 개인 정보보호 위원회의 '개인 정보보호 종합 지원포털(www.privacy.go.kr)'을 통하여서도 개인 정보 열람 청구를 하실 수 있습니다.

▶개인 정보보호 위원회 개인 정보보호 종합지원포털→개인 정보 민원→민원마당→개인 정보 열람 등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제7조. 개인 정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

① (재)한국아이티교육재단 대표 홈페이지에서는 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 수시로 저장하고 불러오는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키란(재)한국아이티교육재단 대표 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장되기도 합니다.

② 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. ※쿠키 설정 거부 방법-설정 방법 예(인터넷 익스플로러의 경우):웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인 정보 > 고급 > 쿠키 허용 또는 차단 선택

③ 그 외 인터넷 서비스 이용 과정에서 아래 개인 정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP 주소, MAC 주소, 서비스 이용 기록, 방문 기록, 불량 이용 기록

제8조. 개인 정보의 파기에 관한 사항

① (재)한국아이티교육재단은 원칙적으로 개인 정보처리 목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인 정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인 정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인 정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인 정보(또는 개인 정보 파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존하며, 보존 근거를 홈페이지에 게재하여 공개합니다.

③ 개인 정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

파기하여야 하는 개인 정보 또는 개인 정보 파일은 파기 계획을 수립하고, 파기사유가 발생한 개인 정보 또는 개인 정보 파일을 선정하여, 개인 정보보호기관 책임자 및 개인 정보 보호 담당관의 승인을 받아 내부 절차에 따라 파기합니다.

2. 파기방법

○전자적 형태의 개인 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법으로 파기합니다.

○종이에 출력된 개인 정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제9조. 개인 정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

(재)한국아이티교육재단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 개인 정보의 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인 정보 내부관리 계획의 수립 및 시행

개인 정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리 계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

2. 개인 정보 취급자의 최소화 및 교육

개인 정보를 취급하는 담당자는 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급자를 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

3. 개인 정보에 대한 접근통제 및 접근 권한의 제한

개인 정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인 정보에 대한 접근통제를 위해 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인 정보처리시스템의 접속기록을 점검하고 있으며, 접속기록이 위조·변조 및 도난, 분실되지 않도록 안전하게 보관하고 있습니다.

5. 개인 정보의 암호화

정보주체의 고유식별 정보와 비밀번호는 암호화되어 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안 기능을 적용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터바이러스 등에 의한 개인 정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인격자에 대한 출입통제

개인 정보를 보관하고 있는 개인 정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 고 이에 대해 출입통제절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제10조. 개인 정보보호 담당관(개인 정보보호 책임자) 및 담당자 연락처

① (재)한국아이티교육재단은 개인 정보처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인 정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인 정보보호 담당관(개인 정보보호 책임자) 및 담당자를 지정하고 있습니다.

1. 개인 정보보호 담당관(개인 정보보호 책임자)

구분	소속	연락처
개인정보보호책임자	경영기획실	직책 : 경영기획실장 성명 : 김지혜 연락처 : 070-8110-0461
개인정보보호담당자	한국IT직업전문학교	직책 : 교학처장 성명 : 박소연 연락처 : 02-578-2220
	공동훈련센터	직책 : 센터장 성명 : 임병옥 연락처 : 02-577-8998
	한국IT아카데미 구로	직책 : 학교장 성명 : 한용환 연락처 : 070-4944-2202

② (재)한국아이티교육재단의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인 정보보호 관련 문의, 불만 처리, 피해 구제 등에 관한 사항은 개인 정보보호 담당관(개인 정보보호 책임자) 및 담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

제11조. 정보주체의 권익 침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 개인 정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인 정보분쟁 조정위원회, 한국 인터넷진흥원 개인 정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결, 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 아래의 기관은 (재)한국아이티교육재단과는 별개의 기관으로서, (재)한국아이티교육재단의 자체적인 개인 정보 불만 처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못할 때나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여주시기 바랍니다.

- ▶개인 정보분쟁 조정위원회 : 1833-6972(www.kopico.go.kr)
- ▶개인 정보 침해신고센터 : (국번 없이) 118(privacy.kisa.or.kr)
- ▶대검찰청 사이버수사과 : (국번 없이) 1301(www.spo.go.kr)
- ▶경찰청 사이버안전국 : (국번 없이) 182(cyberbureau.police.go.kr)

제12조. 개인 정보처리 방침 변경에 관한 사항

① 이 개인 정보처리 방침은 2021.06.01.로부터 적용되며, 법령 등에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 홈페이지의 공지사항을 통하여 안내하겠습니다.

(열람 삭제) 정지 요구서

※아래 작성 방법을 읽고 굵은선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호		접수일		처리기간	10일 이내
정보주체	성명		전화번호		
	생년월일				
	주소				
대리인	성명		전화번호		
	생년월일		정보주체와의 관계		
	주소				
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용기간 <input type="checkbox"/> 개인정보제 3자제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보처리에 동의한 사실 및 내용			
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※정정·삭제하려는 개인 정보항목과 그 사유를 적습니다.			
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※개인정보처리 정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.			
<p>「개인정보보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.</p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 년 월 일 </div>					
요구인			(서명또는인)		
한국인터넷진흥원장		귀하			
작성방법					
<ol style="list-style-type: none"> 1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’란에 [√]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√]시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보정정·삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정·삭제’란에 [√]표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보처리 정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’란에 [√]표시를하고 처리 정지 요구대상·내용 및 그 사유를 적습니다. 					